

**PATVIRTINTA**

Bezdonių vaikų darželio  
direktoriaus L. Auziak  
2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V- 14

**PRITARTA**

Bezdonių vaikų darželio  
tarybos posėdžio  
2019 m. rugpjūčio 30 d.  
protokolo Nr. DT- .2

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ VAIKŲ DARŽELIS**

**2019 - 2020 MOKSLO METŲ  
VEIKLOS PLANAS**

Bezdonys

## TURINYS

1. ĮVADAS .....	3
2. 2018-2019 M.M. VEIKLOS ANALIZĖ .....	7
3. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI .....	10
4. SAVIVALDA .....	11
4.1. ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS .....	12
4.2. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS .....	13
5. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA .....	18
5.1. STEBĖSENA .....	18
5.2. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PROCESAS .....	18
5.3. INSPEKTAVIMAS .....	19
5.4. PLANO KOREGAVIMAS IR PRATĖSIMAS .....	19
6. DARBAS SU ŠEIMA .....	20
6.1 VEIKLOS PLANAS .....	21
7. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS SU KITOMIS ĮSTAIGOMIS IR ORGANIZACIJOMIS .....	23
7.1. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO PLANAS .....	23
8. ŪKINĖ VEIKLA .....	25

## **1. ĮVADAS**

Vaikų darželis įsikūręs Bezdonių miestelyje. Tai vienintelė valstybinė savivaldybės įstaiga apylinkėje. Ji yra atvira visuomenei, bendraujanti ir bendradarbiaujanti su mokyklomis (lietuvių, lenkų), gyvenvietės biblioteka, kultūros namais.

### **1.1. Bendros žinios apie įstaigą.**

Bezdonių vaikų darželis įsteigtas 1990-03-12 d. Vilniaus rajono vykdomojo komiteto potvarkiu Nr.42-p.

Lietuvos Respublikos registre, Vilniaus r. Bezdonių vaikų darželis, įregistruotas 1995m. birželio 28d. Registracijos Nr.085837. Kodas 191323733.

Bezdonių vaikų darželis yra pelno nesiekianti biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir valstybės tikslinių dotacijų.

Įstaiga priklauso neformaliojo švietimo grupei, tipas – darželis.

Darželio buveinė: Statybininkų g. 9, Bezdonių sen., 4700 Vilniaus r. El. paštas [bezdoniudarzelis@gmail.com](mailto:bezdoniudarzelis@gmail.com), tinklalapis internete [www.darzelis.bezdonys.vilniaus.r.lm.lt](http://www.darzelis.bezdonys.vilniaus.r.lm.lt), tel. (8 5) 2696497.

Steigėjas - Vilniaus rajono savivaldybės taryba, identifikavimo kodas – 188701774, adresas: Rinktinės g. 50, 09318 Vilniaus r.

Ugdymo forma – dieninė (penkiadieninė), kalba – lietuvių, lenkų.

Pagrindinė veiklos sritis – neformalusis švietimas, rūšis – ikimokyklinis ugdymas (su priešmokyklinio ugdymo grupe).

Direktorė – Lucija Auziak.

Įstaigoje – trys ikimokyklinio ugdymo grupės (lenkų, lietuvių). Dirba 5 ikimokyklinio ugdymo pedagogai, logopedė ir muzikos vadovė.

### **1.2. Vizija, misija, filosofija.**

#### **Vizija**

Šiuolaikiška, saugi, patraukli, atvira ikimokyklinė įstaiga, padedanti vaikams perimti tautines vertybes, diegianti pažangias ugdymo technologijas, puoselėjanti etnokultūros, meno, sveikos gyvensenos tradicijas, teikianti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

#### **Misija**

Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas, atitinkančias vartotojų poreikį, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi ir priežiūros bei tėvų (globėjų) švietimo paslaugas.

#### **Filosofija**

Mūsų filosofija orientuota į vaiko, kaip asmenybės puoselėjimą ir vertinimą, padedant jam atsiverti pasauliui savo emociniais išgyvenimais, interesais, vertybėmis.

### **1.3. Formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymas.**

Darželis vykdo neformalųjį švietimą. Ikimokyklinis ugdymas vyksta pagal įstaigos Bendrąją ikimokyklinio ugdymo programą „Daigeliai“- parengtą pagal Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymas Nr. V-1009 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo koregavimo“. Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Daigeliai“ patvirtinta Vilniaus raj. savivaldybės tarybos sprendimu 2007-07-05d. Nr. T3-176 ir atnaujinta 2011 metais, suderinta darželio pedagogų tarybos 2011-06-22 posėdyje.

Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo(si) programą patvirtintą švietimo ir mokslo ministro 2014-09-02 įsakymu Nr. V-779.

Darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo sveikatingumo programomis, Lietuvos Respublikos švietimo, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, darželio vidaus tvarkos taisyklėmis bei darželio nuostatais.

**1.4.Ryšiai su kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis, mokyklomis, socialiniais partneriais.** Palaikomi glaudūs ryšiai su: Vilniaus r. ikimokyklinėmis įstaigomis, Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindine mokykla ir Vilniaus r. „Juliaus Slovakio“ gimnazija, Bezdonių biblioteka, seniūnija, kultūros namais.

#### **1.5.Įstaigos darbo laikas.**

Darželis dirba 10.30 val. nuo	7.00 val. iki 17.30 val.
Darželio dienos ritmas:	
Susitikimas, žaidimai	7.00- 8.20
Mankštelė	8.20
Pusryčiai	8.40-9.00
Ugdomoji veikla per žaidimą:	
ryto ratas, pokalbiai, kalbinių įgūdžių lavinimas, pirštukų žaidimai, pojūčių lavinimas, skaičiavimas, tyrinėjimai, rankdarbiai, saviraiška, meninė veikla, kūno kultūra.	9.00-10.30
Priešpiečiai	10.00-10.10
Pasivaikščiojimas, žaidimai lauke	10.10-11.30
Pietūs	12.00 -12.30
Miegas/poilsis	12.40-15.00
Laipsniškas kėlimasis, grupinė, individuali veikla, smulkiosios ir stambiosios motorikos lavinimas	15.00-15.45
Vakarienė	15.45-16.05
Žaidimai grupėje ir lauke	16.05-17.30

#### **1.6.Vaikų pasiekimų vertinimas**

Norint nustatyti vaiko pasiekimų lygį bei numatyti ugdymo kryptis ir uždavinius, vaiko pasiekimai vertinami vaikui pradėjus lankyti darželį. Vėliau vaikas vertinamas pavasarį. Mokslo metų pradžioje vertinimas atliekamas tam, kad pažinti vaiką, numatyti ir pritaikyti uždavinius grupei, vienam vaikui. Mokslo metų pabaigoje vaiko pasiekimai susiejami su ugdymo programos tikslo ir uždavinių įgyvendinimu. Vertinimas padeda sudaryti optimalias vaiko ugdymo(si) sąlygas. Vertinama socialinės, kultūrinės ir gamtinės aplinkos pažinimo, kalbos, dailės, muzikos, vadybos, kūno kultūros ugdymo sritys. Vaiko pasiekimai nustatomi remiantis tėvų pateikiama informacija, realios veiklos, elgsenos stebėjimu, fiksavimu ir analize, vaiko darbus lyginant su programos uždaviniais.

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas rudenį ir pavasarį vertina priešmokyklinio amžiaus vaiko daromą pažangą pagal priešmokyklinio ugdymo standartą. Vaikų pasiekimai fiksuojami vaiko aprašų lapuose pagal kompetencijas.

#### **1.7.Vaikų priėmimas**

Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas vyksta nuo 2,0 iki 5 (7) metų, pagal būtinumą. Darželio vaikų grupėje maksimalus vaikų skaičius – 20. Grupėse veikla vyksta integruotai. Vaikų priėmimo sąlygos.

Vaikų priėmimą reglamentuoja darželio nuostatai bei Vilniaus r. savivaldybės tarybos patvirtinta 2017 m. gegužės 26 d Nr. T3-241. „Dėl vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašas“.

Vaikai į ugdymo įstaigą priimami, tėvams (globėjams) pateikus prašymą ir vaiko sveikatos būklės pažymėjimą, eilės tvarka. Prie prašymo pridedami dokumentai ar jų nuorašai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitus faktus, kuriais remiantis gali būti teikiami prioritetai priimant į darželį ar taikomas mokesčio už vaikų maitinimą ikimokyklinėje įstaigoje lengvatos.

Prioritetai teikiami neįgaliems vaikams, specialiai remtinų šeimų vaikams, vaikams iš nepilnų šeimų, moksleivių ir studentų, besimokančių dieniniuose skyriuose, šeimoms auginančioms 3 ir daugiau vaikų, arba vienas iš tėvų yra pirmos grupės invalidas.

Grupės komplektuojamos iki rugsėjo pirmos dienos, jei yra laisvų vietų ir vėliau.

Vaikų priėmimas įforminamas dvišale vaiko priėmimo į ikimokyklinę ar priešmokyklinę grupę sutartimi.

### **1.8. Ugdytinių maitinimas**

Vaikai maitinami 4 kartus per dieną: pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienė (pagal maitinimo sudarytą grafiką). Maistas gaminamas įstaigos virtuvėje, vaikai valgo valgykloje. Tėvai gali pasirinkti maitinimo skaičių (atsisakyti pusryčių ar vakarienės), bet nemažiau kaip 2 maitinimai. Už mitybą įstaigoje moka tėvai 70% (už dieną – 1,45 Eur.), o 30% dotuoja rajono savivaldybė. Suteikiamos mokėjimo lengvatos steigėjų sprendimu nurodytais atvejais. Dalyvaujame projekte „Pienas ir vaisiai vaikams“.

## **2018-2019 m.m. VEIKLOS ANALIZĖ**

### **2. 1. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas (kas padaryta, kokie teigiami pokyčiai pastebėti, kokios buvo problemos įgyvendinant programą).**

2018 – 2019 m. m. didžiausias dėmesys buvo skiriamas ugdymo(si) kokybės užtikrinimui, bendravimui su šeima ir socialiniais partneriais, efektyviam ir tikslingam įstaigos lėšų panaudojimui, ikimokyklinio ugdymo paslaugų gerinimui, vaikų sveikatos stiprinimui, etnokultūriniam ugdymui.

Ugdomasis procesas vyko sėkmingai. Kryptingai įgyvendintos įstaigos savitumą ir visavertį ugdymą laiduojančios programos: įstaigos sukurta ir patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programa, Bendroji priešmokyklinio ugdymo(si) programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa, Etninės kultūros ugdymo metodinių rekomendacijų teikimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams. Rugsėjo mėnesį pedagogės didelį dėmesį skyrė vaikų adaptacijai. Vaikai įstaigoje adaptavosi sėkmingai.

#### **Darželyje 2018-2019 m. m. buvo vykdomos šios programos:**

Ikimokyklinio amžiaus vaikai buvo ugdomi pagal įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Daigeliai“.

Priešmokyklinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu. Priešmokyklinės grupės veikla yra vientisas procesas ir neskirstomas į atskiras sritis;

Ugdomosios veiklos laikotarpis – 160 d.:

priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo plane nustatytų atostogų metu, kai nevykdoma priešmokyklinė ugdomoji veikla, organizuojamas vaikų laisvalaikis ir priežiūra; priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse.

#### Veiklos kryptys:

- Socialinė (ugdyti vaiko gebėjimus, įveikti gyvenimo sunkumus, suvokti save ir kitus).
- Sveikatos saugojimo (suvokti sveikatos saugojimo svarbą).
- Pažintinė (kultūrinė, gamtinė aplinka, elementarūs matematiniai vaizdiniai).
- Komunikavimo (vaikas mokosi bendrauti su kitais, išreikšti save).
- Meninė (dailė, muzika, šokis, vaidyba, meniniai projektai).

### **2.2. Ugdomosios veiklos vertinimas. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas.**

- Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2014-09-02 įsk. Nr. V-779
- Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina grupės auklėtojos.

#### **Svarbiausi darželio pasiekimai praėjusiais mokslo metais. Analizė.**

1. Sukurta ugdymosi aplinka orientuota į skirtingoje socialinėje ir kultūrinėje aplinkoje ugdytą vaiką, sudarant jam galimybę rinktis veiklą, pagal savo amžiaus galias, fizines ir dvasines savybes, patirtį, polinkius.

2. Vaikų darželyje pagerėjo vaikų lankomumas.

3. Buvo organizuojami bendri projektai, renginiai su ugdytinių tėveliais.

4. Atliktas įstaigos veiklos įsivertinimas pagal vidaus audito metodiką.

5. Sukurta vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo sistema.

6. Sėkmingai vykdytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

#### **1. Darželio pedagogai ir ugdytiniai dalyvavo:**

### 1.1. Įvairiuose projektuose :

- Respublikinis švietimo įstaigų bendruomenių ekologinio švietimo projektas „Saulėto oranžinio traukinio kelionė per Lietuvą“;
- Vilniaus r. ikimokyklinių įstaigų projektas „Aš pažįstu savo kraštą“;
- Vilniaus r. ikimokyklinių įstaigų projektas „Tėvų į(si)traukimas į vaikų ugdymo procesą, kaip pagrindinė informavimo priemonė“;
- Vilniaus r. ikimokyklinių įstaigų ekologinis – meninis ugdymo projektas „Kuriame kartu su gamta“;
- Vilniaus r. ikimokyklinių įstaigų projektas „Sniego karalystė“ 2018 m. gruodžio – sausio mėn.

### 1.2. Respublikinėje akcijose, konkursuose:

Prisijungėme prie respublikinių akcijų:

- pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“ 2019-01-11;
- akcija „Vasario 16-ąją švęsk linksmi ir išradingai“, 2019-02-15;
- prevencinė - akcija „Būk saugus ant ledo“ 2018-12-21.

Prisijungėme prie Tarptautinės Tolerancijos dienos su Tolerancijos raktu paminėjimo 2018-11-16.

Dalyvavome respublikiniuose konkursuose, parodose:

- Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos konkurse „Pavasario simfonija“ 2019 m. kovo mėn.;

- Vilniaus rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų Vilniaus r. ikimokyklinių įstaigų projektas skaitovų konkurse „Mylėk, vaikelį, tą brangią žemę“ II - amė etape, kuris vyko Nemenčinės vaikų darželyje 2018-02-26;

- Vilniaus miesto ir rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių piešinių parodoje – konkurse „Kai susirpsta šermukšniai“. Organizatoriai Vilniaus lopšelis – darželis „Justinukas“, 2018 m. rugsėjo – lapkričio mėn.;

- Vilniaus r. ikimokyklinių įstaigų meninėje akcijoje „Nupinkim draugystės vainiką“.

Organizatoriai Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželis, 2018 m. spalio mėn.;

- Vilniaus r. ikimokyklinių įstaigų piešinių konkurse „Kalėdų senelio šalyje“. Organizatoriai Vilniaus r. Rudominos vaikų lopšelis – darželis, 2018 m. gruodžio – sausio mėn.;

- Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų konkurse „Paukščių sugrįžtuvės“ 2019 m. vasario - kovo mėn. Organizatoriai Akmenės raj. Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“;

- Respublikiniame vaikų piešinių konkurse „Iš knygelės į širdelę“ 2019 m. vasario – kovo mėn.

Organizatoriai Vilniaus lopšelis – darželis „Jovarėlis“.

### 1.3. Įstaigoje vyko renginiai:

- Rudenėlio sporto šventė „Rudenėlio spalvos“. Paroda iš rudens gėrybių.

- Priešmokyklinio amžiaus vaikų krikštynos (lenkų gr.)

- Kalėdiniai renginiai vaikams grupėse. Organizuota Kalėdinių puokščių paroda.

- Senelių šventė.

- Trys Karaliai.

- Vasario 16 – osios ir Kovo 11 – osios paminėjimai.

- Skaitovų konkurso „Mylėk, vaikelį, tą brangią žemę“ I – etapas.

- Atvira veikla Vilniaus r. Nemenčinės krašto pedagogams „Kelionė po Lietuvą ir kaimynų keliais“.

- Kaziuko mugė. Organizuota amatų, tautodailės, meno kūrybių paroda.

- Užgavėnės.

- Velykinė pramoga. Organizuota paroda „Velykų belaukiant“.

- Šeimos šventė. Priešmokyklinukų išleistuvės.

- Pramoga vaikams Vaikų gynimo dienai paminėti.

### 1.4. Dalyvavome:

- „J. Slovackio“ gimnazijoje organizuotame projekte „Lenkijos ir Lietuvos istorijos pažinimas“ (2018-11-07, pažyma Nr.1.15-208).

- „J. Slovackio“ gimnazijoje organizuotoje Velykinėje parodoje (2019-04, nuotraukos, padėka).

- Vilniaus r. savivaldybės švietimo įstaigų daugiakultūriniame renginyje „Kaziuko mugės šurmuly“ Nemenčinės vaikų lopšelyje – darželyje 2019-03-05.

Vaikams organizuotos edukacinės, pažintinės išvykos.

- **Tyrimai/analizės įstaigoje:**

- „Tėvai ir įstaiga – lygiaverčiai partneriai: tėvų požiūris į siūlomas įstaigoje novatoriškas idėjas, ugdymo perspektyvų numatymas” (rengė: darbo grupė)
- „Informacinių komunikacinių technologijų aplinkos kūrimo prielaidos: vaikų ugdyme, planavime, metodinių priemonių kūrimo ir panaudojime”
- „2016 - 2020 m. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė” (rengė: strateginio veiklos plano darbo grupė).
- Grupės papildytos: tyrinėjimui, pažinimui skirtomis priemonėmis. Pildoma bendro naudojimo priemonių bazė (edukacinės-metodinės priemonės).
- Modernizuotos ugdymo grupės (IKT bei baldai).
- Tvarkomos lauko aikštelės: smėlio dėžės, sūpynės.

**Sunkumai, su kuriais susidūrė įstaiga, praėjusiais mokslo metais:**

1. Nepakankamai aktyvus bendruomenės narių aktyvumas priimant sprendimus, rengiant projektus bei sprendžiant iškilusius klausimus.
2. Vaikų saugumui lauke užtikrinti reikia pakeisti tvorą pagal higienos reikalavimus.
3. Nepakankamas tėvų domėjimasis švietimo reforma ir pokyčiais darželyje.
4. Trūkstant kvalifikuotų pedagogų, darželyje dirba auklėtojos neturinčios ikimokyklinio ugdymo kvalifikacijos.

**Darželio tarybos veiklos analizė.**

2018 – 2019 m. m. įvyko 2 darželio tarybos posėdžiai. Be tarybos narių, posėdžiuose dalyvavo darželio administracija. Svarstyti veiklos planavimo, maitinimo, renginių organizavimo, vaikų saugumo užtikrinimo, biudžeto formavimo, labdaros ir paramos akcijų ir kt. klausimai.

**Mokytojų tarybos veiklos analizė.**

2018- 2019 m. m. įvyko 2 mokytojų tarybos ir vaiko gerovės komisijos 3 posėdžiai. Posėdžiuose dalyvaudavo 90 procentų narių. Pagrindinė mokytojų tarybos veikla - ugdymo programų įgyvendinimas, ugdomosios veiklos planavimas ir organizavimas, ugdymo kokybė, mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir atestacija. Taip pat buvo sprendžiami darželio vaikų adaptacijos, ugdymo kokybės, bendradarbiavimo su tėvais, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo programos ir pagalbos jiems būdai, grupių komplektavimo, vaikų maitinimo, sveikatos ir saugumo užtikrinimo klausimai.

Mokytojų taryba efektyviausia savivaldos forma, profesionaliausiai sprendžianti visus vaikų ugdymo klausimus.

**Metodinės grupės veiklos analizė.**

Per šiuos metus įvyko 2 posėdžiai. Posėdžio metu aktyviai dalyvavo ir pasisakė visais rūpimais klausimais visos pedagogės. Metodinė grupė daug dėmesio skyrė įstaigos ir šeimos partnerystei, sveikatos stiprinimo ir sveikatos ugdymo veiklai. Plėtojo sveikatos stiprinimo procesus ir tobulino jų kokybę. Didelį dėmesį skyrė darželio tradicijų puoselėjimui. Apžvelgė vaikų daromos pažangos I-jį ir II-jį vertinimą, nuolat informavo tėvus apie vaiko pasiekimus (individualūs pokalbiai, grupių susirinkimai, konsultavimas). Pedagogai buvo nuolat skatinami tobulinti savo pedagoginę kompetenciją, domėtis švietimo naujovėmis, bei aktyviai dalyvauti įvairiuose projektuose.

2018-2019 metų veiklos programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG analizę:

**SSGG analizė**

SSGG analizė	
Stiprybės	Silpnybės
-Ugdymo turinio planavimas remiasi valstybinėmis rekomendacijomis, atliepia šeimos, vietos bendruomenės poreikius.	-Neišnaudotos visos ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo galimybės ikimokyklinėje ugdymo

<p>-Įgyvendindamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, pedagogai kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį, diegia naujoves.</p> <p>-Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti.</p> <p>-Tiriami tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darbuotojų poreikiai.</p> <p>-Nuolat gerinama edukacinė aplinka.</p> <p>-Nuosekli bendruomenės informavimo sistema.</p>	<p>programoje ir ugdymo (si) veiklos planavime.</p> <p>-Žaidimo ir sporto aikštelių bei sporto salės trūkumas.</p> <p>-Nepakankama socialinė pagalba šeimai dėl specialistų (psichologo, specialiojo pedagogo) stokos.</p> <p>-Nepakankamas kai kurių įstaigos bendruomenės narių atvirumas pokyčiams.</p>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<p>-Tobulinti darbuotojų įsivertinimo sistemą kaip postūmį darželio veiklos tobulinimui.</p> <p>-Dalyvauti konkursuose, projektinėje veikloje, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas.</p> <p>-Aktyvesnis mokytojų dalyvavimas rajono ir šalies projektuose.</p> <p>-Auklėtojoms kelti profesinę kompetenciją, siekti aukštesnės kvalifikacijos.</p> <p>-Esamų darželio tradicijų išlaikymas, tęstinumas ir naujų kūrimas.</p> <p>-Stiprinti ir plėsti įstaigos ryšius su kitomis institucijomis ir socialiniais partneriais organizuojant šeimų švietimą.</p>	<p>-Daugėja vaikų, turinčių kalbos, sveikatos sutrikimų.</p> <p>-Šeimos /globėjų/ rūpintojų atsakomybės, pareigos jausmo stoka.</p> <p>-Šalies ekonominė padėtis riboja švietimo įstaigų finansavimą: maži auklėtojų ir kitų darbuotojų atlyginimai.</p> <p>-Didėja ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius seniūnijoje, įstaiga bus nepajėgi patenkinti visų norinčių lankyti ikimokyklinio ugdymo įstaigą.</p>

### 3. PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### 1. Prioritetas. Kokybiškas ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

**1.1. Tikslas.** Siekti veiksmingo įstaigos veiklos vertinimo, įsivertinimo ir planavimo.

**1.1.1. Uždavinys.** Skatinti komandinį darbą vertinant ir planuojant įstaigos veiklą.

**1.1.2. Uždavinys.** Sekti veiksmingo veiklos kokybės rezultatų panaudojimą veiklai tobulinti.

**1.1.3. Uždavinys.** Tobulinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo kokybę.

#### 2. Prioritetas. Sveikos gyvensenos nuostatos ugdymas.

**2.1. Tikslas.** Siekti fizinės ir dvasinės vaiko ir šeimos gerovės.

**2.1.1. Uždavinys.** Formuoti sveikos gyvensenos nuostatas: sveikos mitybos įpročius, higienos įgūdžius, aktyvaus judėjimo poreikius.

**2.1.2. Uždavinys.** Grūdinti vaikus, analizuoti sergamumą ir jo priežastis.

### TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

#### 1. Prioritetas. Kokybiškas ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Vykdytojai	Planuojamas pasiekimo laikas	Rodiklis, rezultatas	Ištekčiai
<b>1.1. Tikslas.</b> Siekti veiksmingo įstaigos veiklos vertinimo, įsivertinimo ir planavimo.					
<b>1.1.1. Uždavinys.</b> Skatinti komandinį darbą vertinant ir planuojant įstaigos veiklą.					
1.1.1.1.	Gerinti komandinių grupių darbą įgyjant praktinės patirties, būtinų įgūdžių, gebėjimų ir kompetencijų.	Direktorė, pedagogai, darželio bendruomenė	2019-2020	Išmoksime bendrauti ir bendradarbiauti tarpusavyje, bus geras mikroklimatas darželyje.	Žmogiškieji ištekčiai



1.1.1.2.	Tobulinti vaiko ugdymo (si) pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.	Direktorė, pedagogai,	2019-2020	Darbo rezultatų sklaida kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai
1.1.1.3.	Tobulinti mokytojų kvalifikacija seminaruose, kursuose.	Direktorė, pedagogai	2019-2020	Bus parengtos vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimo formos.	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės lėšos, MK lėšos
1.1.1.4.	Neformaliojo ugdymo programų įvairovės sukūrimas.	Direktorė, pedagogai	2019-2020	Formuojamas teigiamas įstaigos įvaizdis, vaikai įgis meninio ugdymo kompetencijų.	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės lėšos
1.1.2. Uždavinys. Sekti veiksmingo veiklos kokybės rezultatų panaudojimo veiklai tobulinti.					
1.1.2.1	Veiklos ugdymo planų rengimo kokybės gerinimas.	Direktorė, pedagogai	2019-2019	Ugdymo turinio koregavimas, atsižvelgiant į vaikų daromą pažangą, pasiekimų lygį.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2.2.	Plėsti informacinių technologijų panaudojimo galimybes.	Direktorė, pedagogai	2019-2020	Visi pedagogai taiko IKT ugdymo procese.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2.3.	Skatinti šeimų aktyvumą įtraukiant jas į įvairius renginius, projektus ir įvairias veiklas ugdymą.	Direktorė, pedagogai, darželio bendruomenė	Nuolat	Tėvai taps veiklos bendraautoriai, dalyvaus bendruose renginiuose.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Uždavinys. Tobulinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo kokybę.					
1.1.3.1.	Patobulinti ir vykdyti ikimokyklinio ugdymo programą.	Direktoriaus įsakymu paskirtos darbo grupės	2019-2020	Bus užtikrinama ugdymo turinio kaita, atitinkanti šiuolaikinius ugdymo tikslus.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3.2.	Laikytis pasirinktų vertybių ir tradicijų bei bendravimo kultūros.	Direktorė, pedagogai, darželio bendruomenė	Nuolat	Sukurta savita vaikų darželio kultūra.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3.3.	Sudaryti anketas tėvams, siekiant išaiškinti jų lūkesčius.	Pedagogai	2019-2020	Tyrimas atskleis pedagogų požiūrį į tėvų lūkesčius.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3.4.	Pasidalijimas	Direktorė,	2019-2020	Pedagogų vedamų	Žmogišk

	darbo patirtimi su kolegomis, rajono darželiais ir lopšeliais-darželiais.	pedagogai		atvirų veiklų metu, bus dalijamasi patirtimi, įgyvendinama kitų švietimo įstaigų geroji patirtis.	ieji ištekliai
--	---------------------------------------------------------------------------	-----------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

## 2. Prioritetas. Sveikos gyvensenos nuostatos ugdymas.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Vykdytojai	Planuojama s pasiekimo laikas	Rodiklis, rezultatas	Ištekliai
<b>1.2. Tikslas.</b> Siekti fizinės ir dvasinės vaiko ir šeimos gerovės.					
1.2.1. Uždavinys. Formuoti sveikos gyvensenos nuostatas: sveikos mitybos įpročius, higienos įgūdžius, aktyvaus judėjimo poreikius.					
2.1.1.1.	Sveikos gyvensenos projektų plėtojimas.	Direktorė, pedagogai	2019-2020	Dalyvauti ir organizuoti rajono mastu sveikos gyvensenos ugdymo projektus.	Žmogiški eji ištekliai
2.1.1.2.	Saugios, aktyvios ir kryptingos fizinį aktyvumą skatinančios lauko aplinkos kūrimas.	Direktorė, pedagogai, Darželio taryba, ūkvedė	Iki 2021	Sukurta saugi ir sveika aplinka lauke.	Žmogiški eji ištekliai, MK lėšos, savivaldybės lėšos
2.1.1.3.	Renovuoti vaikų darželio tvorą.	Direktorė, ūkvedė	Iki 2021	Bus užtikrintas vaikų saugumas, apsaugotas aktyvus, laisvas vaikų judėjimas lauke.	Savivaldybės lėšos (pagal galimybės)
2.1.1.4.	Dalyvavimas maitinimo programose „Vaisiai vaikams“, „Pienas vaikams“.	Direktorė, ūkvedė, pedagogai	Iki 2021	Bus pagerinta vaikų mitybos kokybė. Vaikai gaus papildomai informacijos apie vaisių, daržovių bei pieno produktų svarbą žmonių mityboje.	Europos sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšos
2.1.2 Uždavinys. Grūdinti vaikus, analizuoti sergamumą ir jo priežastis.					
2.1.2.1.	Vaikų grūdinimas.	Pedagogai	Nuolat	Fizinė veikla, rytinė mankšta, pasivaikščiavimai lauke.	Žmogišk ieji ištekliai
2.1.2.2.	Vaikų sergamumo analize.	Pedagogai	Nuolat	Kasmet analizuojami sergamumo rezultatai pristatyti tėvų susirinkamose.	Žmogišk ieji ištekliai
2.1.2.3.	Formuoti tėvų supratimą apie vaiko sveikos maitinimas namuose.	Pedagogai	Nuolat	Stiprės bendradarbiavimas tarp pedagogų ir tėvų, pagerės individualios konsultacijos tėvams.	Žmogišk ieji ištekliai

## LAUKIAMI REZULTATAI

Įstaiga išliks paklausia, teiks kokybišką ugdymą, priežiūrą, užtikrins vaikų poreikių tenkinimą, garantuos sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką, skatins sveiką gyvenimo būdą, pagerins įstaigos kokybės vadybos sistemą. Darbuotojams sudarys sąlygas siekti profesinio tobulėjimo bei palaikis mokymosi kultūros įsitvirtinimą įstaigos gyvenime. Kurs ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, ieškos finansinių resursų. Darželis kurs savo įvaizdį, stiprins besimokančios bendruomenės idėją naudodama ryšių su visuomene priemones, aktyvins ugdytinių šeimos narių dalyvavimą ugdymo procese.

### 4. METINĖS VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.

Darželis vykdo vidaus auditą.

### 5. INSPEKTAVIMAS

Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Vilniaus rajono savivaldybė ir valstybės įgaliotos kontrolės institucijos.

Darželio veiklos priežiūrą, vadybinės ir pedagoginės veiklos išorinio audito metodiką vykdo steigėjas – Vilniaus rajono savivaldybės Švietimo skyrius. Maisto tvarkymo kontrolę vykdo Vilniaus apskrities valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Vilniaus visuomenės sveikatos centras. Darbo ir priešgaisrinę saugą vykdo priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie vidaus reikalų ministerijos.

#### 1. priedas

### DARŽELIO TARYBOS POSĖDIŲ PLANAI

**Tikslas:** Inicijuoti ir teikti siūlymus dėl darželio veiklos, vaikų ugdymosi, tėvų švietimo, darbo sąlygų tobulinimo bei materialinių, finansinių ir intelektualinių išteklių panaudojimo.

**Veiklos uždavinių įgyvendinimas:**

1. Gerinti ugdymo kokybę sudarant sąlygas pedagogų kvalifikacijos kėlimui, gerosios patirties sklaidai, informacinių technologijų taikymui bei skatinant visų įstaigos bendruomenės narių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
2. Kurti įstaigoje savitas, unikalias, kiekvienam bendruomenės nariui, priimtinas tradicijas atkreipiant dėmesį į įstaigos patrauklumą, savitumą, išskirtinumą, originalumą - savitą grožį, kultūrą, papročius.

Tema	Data	Atsakingas
Darželio darbo kryptių, ugdymo proceso organizavimo tvarkos bei ugdymo plano projekto svarstymas. Darželio metinės veiklos programos aptarimas ir aprobavimas. Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimas. Vadovų, pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planų aptarimas.	2019 m. rugpjūčio mėn.	Darželio taryba
2019 m. Biudžeto projekto ir planuojamų išlaidų svarstymas. Direktoriaus veiklos bei darželio ūkinės - finansinės veiklos 2020 m. aptarimas. Darželio veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas, veiklos ataskaita. 2% pajamų mokesčio fondo paskirstymo svarstymas.	2020 m. kovo mėn.	Darželio taryba

#### 2. priedas

## PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAI

Tema	Data	Atsakingas
1. Įstaigos veiklos prioritetų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybei gerinti pristatymas bei aptarimas. 2. Pedagogų veiklos 2019 – 2020 m. m. pristatymas bei aptarimas (ilgalaikis bei trumpalaikis planavimas). 3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų pasiekimų vertinimas (vaikų pasiekimų aprašai).	2019 m. rugsėjo mėn.	Direktorė, įstaigos pedagogai
1. Ikimokyklinio ugdymo programos papildymas atsižvelgiant į „Ikimokyklinio ugdymo metodines rekomendacijas“, bei „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“. 2. Praktinis pranešimas: „Vaikų socialinės emocinės kompetencijos ugdymas“.	2019 m. lapkričio mėn.	Direktorė, įstaigos pedagogai
1. Vieningos vaikų vertinimo sistemos pristatymas, atsižvelgiant į ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sugebėjimų raidą. 2. Įstaigos veiklos 2019 - 2020 m. m. analizė. 3. 2020-2021 m. m. prioritetinių veiklos kryptių numatymas.	2020 m. gegužės mėn.	Direktorė, įstaigos pedagogai

### 3. priedas

## UGDYMO VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
<b>1.</b>	Ugdomosios veiklos, renginio stebėjimas grupėse: 1. „Daigeliai“ 2. „Strumyk“ 3. „Žački“	rugsėjis mėn.	<b>Direktorė</b>
		spalis mėn.	09-13 d. d. 16-20 d. d. 23-27 d. d.
	1. „Strumyk“ 2. „Daigeliai“ 3. „Žački“	lapkritis mėn.	07-11 d. d. 14-18 d. d. 21-25 d. d.
	1. „Žački“ 2. „Strumyk“ 3. „Daigeliai“	sausis mėn.	04-08 d. d. 11-15 d. d. 18-22 d. d.
	1. „Strumyk“ 2. „Daigeliai“ 3. „Žački“	kovas mėn.	13-17 d. d. 20-24 d. d. 27-31 d. d.

	1. „Daigeliai“ 2. „Strumyk“ 3. „Žački“	balandžio mėn.	02-06 d. d. 09-13 d. d. 16-20 d. d.	
	1. „Strumyk“ 2. „Daigeliai“ 3. „Žački“		06-10 d. d. 13-17 d. d. 20-24 d. d.	
2.	Grupių IUP mokytojų dokumentų analizė.	pastoviai		Direktorė
3.	Pokalbiai, konsultacijos, problemų nagrinėjimas ir sprendimas.	pastoviai		Direktorė
4.	Ugdytinių ugdymo pasiekimo vertinimas ir analizė.	sausio, gegužės mėn.		Direktorė
5.	IUP mokytojų veiklos ir ugdymo rezultatų nagrinėjimas ir vertinimas.	gegužės-birželio mėn.		Direktorė

#### 4. priedas

### BENDRADARBIAVIMAS

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	<b>Su tėvais:</b> supažindinti tėvus su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu ir kt.; sudaryti sąlygas tėvams stebėti bei dalyvauti ugdomojoje veikloje bei renginiuose, projektuose; įtraukti tėvus į organizuojamas kūrybinių darbų parodas; vykdyti tėvų, globėjų anketines apklausas, tyrimus, ugdomojo proceso gerinimui; organizuoti tėvams pedagoginius, psichologinius mokymus darželyje, rengti informacinius bukletus.	Du kartus metuose ir pagal poreikį	Grupių IUP mokytojos Direktorė
2.	<b>Su Bezdonių miestelio mokyklomis:</b> Bendradarbiauti su pradinių klasių mokytojomis, organizuoti bendrus renginius, projektus, parodas	Visus mokslo metus	Grupių IUP mokytojos Direktorė Meninio ugdymo vadovė Ugdytinių tėvai
3.	<b>Su Vilniaus r. ikimokyklinėmis įstaigomis:</b> Darželių pedagogų dalyvavimas įvairiose veiklose, renginiuose, projektuose, konkursuose	Visus mokslo metus	Grupių IUP mokytojos Direktorė Meninio ugdymo vadovė Ugdytinių tėvai

#### 5.priedas

### PLANUOJAMI RENGINIAI, PROJEKTAI IR PARODOS VAIKAMS GRUPĖSE

Data	Renginio/projekto/išvykos pavadinimas	Parodos pavadinimas
Rugsėjis-spalis		Grupės nuotraukų paroda „Nepakartojamos vasaros akimirkos gamtoje“.

Spalis	Šventė „Krinta lapai pamažu, rudenėli kaip gražu...“ Išvyka į mišką.	Rudens gėrybių paroda. Nuotraukų paroda „Džiugios akimirkos rudenį“.
Lapkritis	Projektas „Sportas – sveikata“.	Sporto šventė
Gruodis	Su grupės tėvais Kalėdų šventė. Išvyka į mišką stebėti žiemos požymius miške.	Kalėdinių atvirukų, papuošimų, puokščių paroda.
Sausis	„Trys Karaliai“ „Sausio 13-osios paminėjimas“ Senelių šventė „Močiutės ir senelio diena“	
Vasaris	„Vasario 16-osios paminėjimas“	Piešinių paroda „Mano gimtinė“.
Kovas	„Kaziuko mugė“ „Užgavėnės“ „Kovo 11-osios paminėjimas“ Projektas „Rola wody w organizmie człowieka“	Pamokėlė tėvams, vaikams ir darželio bendruomenei
Balandis	„Velykinė pramoga“	Įvairių darbų Velykinė paroda.
Gegužė	„Šeimos šventė. Priešmokyklinukų išleistuvės“	Piešinių paroda „Mano šeima“.
Birželis	Vaikų gynimo diena. Joninės.	

## 6. priedas

### **PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS** DARŽELIO DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO BEI KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS 2019-2020 m. m.

Tikslas - Siekti nuolatinio pedagogų bei techninio personalo profesinės kompetencijos augimą, plėtoti ir gilinti, racionaliai panaudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.

UŽDAVINIAI:

1. Sudaryti sąlygas personalui dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
2. Skatinti pedagogus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įsigytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikyti savo veikloje, didinti atsakomybę už ugdymo kokybę.
3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
4. Raginti pedagogus kelti kvalifikacijos kategoriją.

Priemonių planas:

	Temos	Data	Atsakingas
1.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius rajone, šalyje, užsienyje skelbimas	Per mokslo metus	Darželio vadovas
2.	Atvirų vieklų bei metodinių renginių lankymas ir aptarimas, pasidalijimas gerąja darbo patirtimi.	Mokslo metų eigoje	Mokytojų tarybos pirmininkė
3.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių lankymas (seminarus, kursus)	Mokslo metų eigoje	Darželio vadovas
4.	Išorinis vertinimas - ugdymo proceso, orientuoto į ugdymo poreikius		
5.	Mokymai kompiuterinio raštingumo		

## 7. priedas

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS  
DARBO PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tema</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	Vaikų, lankysiančių logopedines pratybas, vaikų kalbos ištyrimas, sąrašo patvirtinimas. Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašo tvirtinimas.	2019-09	Direktorė, logopedas
2.	Įstaigos pedagogų supažindinimas su Vaiko gerovės komisijos darbo planu, spec. poreikių įvertinimo tvarka.	2019-09	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
3.	Praktinis užsiėmimų ciklas įstaigos pedagogams „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų girdimojo suvokimo ir foneminės klausos lavinimas“.	2019 m. rugsėjis - gruodis	Logopedė
4.	Tėvų, pedagogų konsultavimas vaiko kalbos ugdymo, elgesio klausimais.	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
5.	Darželį lankančių spec. poreikių vaikų problemų įvertinimas (elgesio problemos, regos, kalbos sutrikimai, silpna sveikata ir kt.). Šių vaikų ugdymo specifikos supratimas.	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
6.	Vaiko gerovės komisijos darbo įvertinimas.	2020-06	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

## 8 priedas

**VAIKŲ SVEIKATOS STIPRINIMAS IR APSAUGA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Darželyje sukurti saugią ir sveiką aplinką vaikų ugdymui: a) skleisti žinias apie sveiką gyvenimą; b) sveikatos ugdyme diegti įvairias sveikatos sritis: fizinį aktyvumą ir kūno kultūrą, sveiką mitybą . Vaikų švara, higienos įgūdžių ugdymas: a) tikrinti vaikų asmens švarą; b) stebėti vaikų asmeninius higieninius įgūdžius.	Metų eigoje	Direktorė, slaugytoja, grupių IUP mokytojos ir mokytojų padėjėjos
2.	Priemonių nuo epidemijos, esant infekciniams susirgimams, darželyje organizavimas. Vaikų grūdinimas: a) reguliarus vaikų pasivaikščiavimas lauke; b) patalpų vėdinimo priežiūra.	Esant reikalui	Direktorė, slaugytoja, grupių IUP mokytojos ir mokytojų padėjėjos
3.	Vaikų sergamumo analizė: a) kasmet rengiamos vaikų sergamumo	Metų eigoje	Direktorė, slaugytoja

	ataskaitos, analizuojami rezultatai, rengiamos ataskaitos atitinkamoms institucijoms.		
4.	Darbuotojų sveikatos tikrinimosi grafikas.	Metų eigoje	Direktorė

9. priedas

### ŪKINIS ORGANIZACINIS DARBAS

Eil. Nr.	Turinys	Data	Vykdytojai
1.	<b>UGDYMOSI APLINKOS TOBULINIMAS</b> Bibliotekos papildymas grupėse: vaikų literatūra, psichologine-pedagogine literatūra. Interaktyvių pamokėlių ( 5-7 metų) vaikams įsigijimas. Šviesos stalų, šviečiančių molbertų įsigijimas. Tyrimų ir pažinimo edukacinės aplinkos papildymas priemonėmis. Tautinio identiteto stiprinimo priemonės. Vaikų poilsio kampelio kūrimas( kilimai) Įgyvendinti LR Darbo kodekso nuostatas darželyje	Metų eigoje	Direktorė, ūkvedė, pedagogai
2.	<b>DARBO SĄLYGŲ GERINIMAS</b> <b>ĮSIGYJANT NAUJAS PREKES</b> Sporto inventoriaus supirkimas; Elektros orkaitės įsigijimo;	2019- 2020 m. Metų eigoje	Direktorė, ūkvedė
3.	<b>DARŽELIO APLINKA</b> Želdinių priežiūra ir tvarkymas; Lauko pavėsinių priežiūra; Smėlio dėžių tvarkymas; Žaidimo aikštelių dažymas;	Metų eigoje	Direktorė, ūkvedė, kiemsargė
4.	<b>SANITARINIŲ – HIGIENINIŲ SĄLYGŲ GERINIMAS IR PRIEŽIŪRA</b> Dezinfekcijos atlikimas; Vėdinimo sistemos priežiūra; Kanalizacijos sistemos priežiūra; Priešgaisrinės sistemos priežiūra;	Metų eigoje	Direktorė, ūkvedė
5.	<b>UGDYMO PRIEMONIŲ BAZĖS KAUPIMAS IR ATNAUJINIMAS</b> Kompiuterių priežiūra Ugdymo lėšų paskirstymo plano sudarymas.		

10. priedas

### LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

**Veiklos planas skirtas** sėkmingam vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų bei vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių integravimuisi, bei visapusiškam jų ugdymui ir adaptacijai darželyje.

**Tikslas** – teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų. Siekti, kad ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai būtų ugdomi atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius ir optimalius gebėjimus. Siekiama kuo anksčiau pastebėti ir pašalinti vaikų kalbėjimo sutrikimus bei padėti vaikams tobulinti komunikavimo gebėjimus kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) darželyje.

**Uždaviniai:**



- Lavinti vaikų neverbalinių ir kalbos garsų skyrimo gebėjimą.
- Lavinti vaikų girdimo suvokimo gebėjimą.
- Lavinti vaikų garsinės analizės ir sintezės pradmenų formavimo gebėjimą.
- Lavinti vaikų smulkiąją motoriką.
- Mokyti taisyklingai artikuliuoti (tarti) garsus.
- Lavinti vaikų garsų tarimo įtvirtinimo bei diferencijavimo ir kitų pažinimo procesų, glaudžiai susijusių su kalba gebėjimą.
- Ugdyti vaikų rišliąją kalbą.
- Turtinti vaikų aktyvųjį bei pasyvųjį žodyną.
- Tirti ir koreguoti vaikų kalbą ir kitus komunikacijos sutrikimus, parenkant tinkamus darbo su mokiniais būdus ir metodus; organizuoti pratybas.
- Kelti profesinę kvalifikaciją;
- Bendradarbiauti su tėvais, įstaigos bendruomene ir formuoti teigiamas nuostatas į specialiųjų poreikių vaikus;
- Sudaryti tinkamą ugdymosi aplinką;
- Kaupti duomenis bei gaminti mokymo priemones;
- Dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.

**Logopedo veiklos prioritetas** – veiklus ir aktyvus vaikas, mokantis taisyklingai kalbėti, rišliai pasakoti bei gebantis bendrauti besikeičiančioje aplinkoje.

**Logopedo veiklos kryptys:**

- Įvertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko kalbą, teikia rekomendacijas tėvams, pedagogams dėl specialiosios pagalbos vaikui, veda kalbos ugdymo pratybas.
- Konsultuoja tėvus, mokyklos pedagogus vaikų kalbos, komunikacijos gebėjimų ir ugdymo klausimais.
- Dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

**Įgyvendinant veiklos planą taikomi darbo metodai:**

1. Individualūs pokalbiai
2. Individualus ir grupinis darbas
3. Stebėjimas
4. Apklausa
5. Mokslinės literatūros analizė
6. Seminarų, studijų medžiagos taikymas darbe.

**Numatomi rezultatai:**

Logopedo kompetencijos plėtojimas užtikrina geresnius vaikų ugdymo rezultatus.

- Kokybiškai organizuojamos pratybos, lavinama vaikų kalba, motorika.
- Gerėja vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo rezultatai.
- Sudaromos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais bei įstaigos specialistais.
- Bendradarbiaujant sulaukiama geresnių ugdymo rezultatų.
- Užtikrinamas visapusiškas ugdytinių lavinimas ir užimtumas pratybų metu, tobulinami komunikaciniai gebėjimai, mokoma bendrauti.

**11. priedas**

**MENINIO UGDYMO VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:** skatinti vaikus domėtis muzika, bei įvairiais jos reiškimo būdais, lavinti vaikų gebėjimus muzikos srityje, atrasti talentus, bei jos tobulinti. Ugdyti vaikų geras savybes, bei kūrybiškumą muzikos dėka.

**Uždaviniai:**

- bendradarbiauti su grupių auklėtojomis, organizuojant bendras šventes;
- įtraukti į muzikinę veiklą ir tėvus;
- skatinti vaikus domėtis muzika;
- dalyvauti šventėse, konkursuose, renginiuose, kurie organizuojami tiek darželyje, tiek kitose švietimo įstaigose.

## **DARŽELIO VEIKLOS PLANO KORDINAVIMAS IR PRIEŽIŪTĄ**

- Prižiūrą vykdys direktorius.
  - Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
-